**ПРИМЕР-АНАЛОГ**

**ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ**

Приложение № 5

к Методике определения стоимости работ по подготовке проектной документации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Пример расчета стоимостного показателя проектных работ на основании трудозатрат проектировщиков**

Требуется определить стоимостной показатель проектных работ по системе дистанционного открывания дверей в жилом доме:

* натуральный показатель Х1 – 6 дистанционно открываемых дверей;
* натуральный показатель Х2 – 10 дистанционно открываемых дверей.

Для определения времени работы и численности исполнителей-проектировщиков необходимо составить таблицы технологического процесса выполнения проектных работ для каждой величины натурального показателя:

**Технологический процесс выполнения проектных работ для системы дистанционного открывания дверей в жилом доме (6 входных дистанционно открываемых дверей). Проектная документация**

| № | Наименование работ | Время участия исполнителей в работе, дни |
| --- | --- | --- |
| Начальник мастерской | Заместитель Начальник мастерской | ГИП | Главный .специалист (сметного отдела,по нормо-контролю) | Руководите-ль группы. | Ведущий инженер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Получение от Заказчика (мастерской) оформленного по типовой форме Задания на проектирование, получение от Заказчика и рассмотрение Технического задания (или участие в разработке технического задания на проектирование), Технических условий на проектирование системы, оформление и регистрация Задания | 0,05 | 0,05 | 0,05 |  | 0,02 | 0,01 |
| 1.2 | Определение объемов работ, расчет смет на проектные работы, оформление, подписание смет на проектные работы, размножение и передача экономисту мастерской |  |  | 0,05 |  | 0,02 |  |
| 1.3 | Составление и подписание договора (проверка и визирование договора мастерской), составление графика работ и согласование его со смежниками  | 0,05 | 0,05 | 0,05 |  |  |  |
| 1.4 | Контроль за оформлением договора Заказчиком (мастерской) |  | 0,05 | 0,05 |  |  |  |
| 1.5 | Участие в урегулировании протокола разногласий |  | 0,05 | 0,05 |  | 0,1 |  |
| **2** | **ПРОЕКТИРОВАНИЕ** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Сбор исходных данных: получение от генпроектировщика поэтажных планов, других материалов и их рассмотрение  |  |  | 0,05 |  | 0,1 | 0,3 |
| 2.2 | Разработка строительных заданий смежным подразделениям: электрикам, слаботочникам, технологам, конструкторам и другим. Получение заданий от смежников. |  |  | 0,05 |  | 0,1 | 0,26 |
| 2.3 | Получение окончательных исходных данных: уточненных поэтажных планов и других, работа с поэтажными планами |  |  |  |  | 0,2 | 0,3 |
| 2.4 | Выбор оборудования, работа с технической документацией, фирмами-поставщиками |  |  | 0,04 | 0,01 | 0,3 | 0,4 |
| 2.5 | Выбор вариантов построения сети |  |  |  |  |  | 0,3 |
| 2.6 | Разработка пояснительной записки |  |  |  |  | 0,2 |  |
| 2.7 | Разработка чертежей:схема сети, поэтажные чертежи с местами установок оконечного оборудования  |  |  |  |  |  | 2,0 |
| 2.8 | Составление спецификации |  |  |  |  |  | 0,4 |
| 2.9 | Определение объемов работ для смет |  |  |  | 0,04 |  | 0,4 |
| 2.10 | Расчет локальной и объектной смет на строительство, проверка объемов, оформление, подписание, размножение и передача смет в мастерскую, подбор прайсов для экспертизы |  |  |  | 0,55 |  | 0,5 |
| 2.11 | Контроль за ходом работ  | 0,05 | 0,05 | 0,05 |  | 0,02 |  |
| 2.12 | Окончательное рассмотрение и проверка, подписание в полном объеме | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |
| 2.13 | Формирование папки для экспертизы |  |  | 0,03 | 0,2 | 0,14 | 0,3 |
| 2.14 | Оформление заявки и получение архивных номеров, передача архивных номеров в мастерскую, оформление накладных, передача Заказчику, заказ автор. Экземпляра | 0,05 |  | 0,05 |  | 0,02 | 0,01 |
| 3 | **РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПОСЛЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Защита проекта в экспертизе, снятие вопросов при согласовании | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,1 | 0,02 | 0,02 |
| 3.2 | Уточнение коэффициента для составления исполнительной сметы на проектные работы, разработка, составление, оформление и подписание исполнительной сметы на проектные работы |  |  |  | 0,1 |  |  |
| 3.3 | Оформление отчета, передача экономисту, контроль за финансированием | 0,02 | 0,05 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО (в днях)** | **0,32** | **0,4** | **0,72** | **1,1** | **1,34** | **5,2** |

**Технологический процесс выполнения проектных работ для системы дистанционного открывания дверей в жилом доме (6 входных дистанционно открываемых дверей). Рабочая документация**

| № | Наименование работ | Время участия исполнителей в работе, дни |
| --- | --- | --- |
| Начальник мастер-ской | Замести-тель начальникамастер-ской | ГИП | Главный специа-лист (сметного отдела,по нормоконтролю) | Руководитель группы. | Ведущий инженер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ** |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | Получение от Заказчика (мастерской) утвержденного проекта, оформленного по типовой форме Задания на проектирование, оформление и регистрация Задания | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,2 | 0,1 |
| 1.2 | Определение объемов работ, расчет смет на проектные работы, оформление, подписание смет на проектные работы, размножение и передача экономисту мастерской |  | 0,05 | 0,05 |  | 0,1 |  |
| 1.3 | Составление и подписание договора (проверка и визирование договора мастерской), составление графика работ и согласование его со смежниками | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,2 |  |  |
| 1.4 | Контроль за оформлением договора Заказчиком (мастерской) | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,1 |  |  |
| 1.5 | Участие в урегулировании протокола разногласий | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  | 0,2 |  |
| **2** | **ПРОЕКТИРОВАНИЕ** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Получение от генпроектировщика утвержденных в проекте поэтажных планов, других материалов и их рассмотрение |  |  | 0,05 |  | 0,2 | 0,4 |
| 2.2 | Подтверждение строительных заданий смежным подразделениям: электрикам, слаботочникам, технологам, конструкторам и другим. Получение заданий от смежников |  |  | 0,05 | 0,25 | 0,3 | 0,4 |
| 2.3 | Получение окончательных исходных данных: уточненных поэтажных планов и другие, работа с поэтажными планами |  |  |  |  | 0,2 | 0,5 |
| 2.4 | Разработка чертежей проекта |  |  |  |  |  | 4,4 |
| 2.5 | Составление спецификации |  |  |  |  |  | 0,6 |
| 2.6 | Контроль за ходом работ |  | 0,05 | 0,05 | 0,2 | 0,1 |  |
| 2.7 | Согласование со смежниками |  | 0,05 |  |  |  | 0,6 |
| 2.8 | Разработка чертежей: схема сети, поэтажные чертежи с местами установок оконечного оборудования  |   |   |   |   |   | 4 |
| 2.9 | Составление спецификации |   |   |   |   |   | 0,4 |
| 2.10 | Определение объемов работ для смет |   |   |   | 0,05 |   | 0,4 |
| 2.11 | Расчет локальной и объектной смет на строительство, проверка объемов, оформление, подписание, размножение и передача смет в мастерскую, подбор прайсов для экспертизы |   |   |   | 0,6 |   | 0,5 |
| 2.12 | Контроль за ходом работ  | 0,05 | 0,05 | 0,05 |   | 0,02 |   |
| 2.13 | Окончательное рассмотрение и проверка, подписание в полном объеме | 0,08 | 0,08 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |   |
| 2.14 | Формирование папки для экспертизы |   |   | 0,09 | 0,25 | 0,2 | 0,3 |
| 2.15 | Оформление заявки и получение архивных номеров, передача архивных номеров в мастерскую, оформление накладных, передача Заказчику, заказ автор. Экземпляра | 0,05 |   | 0,05 |   | 0,05 | 0,01 |
| **3** | **РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПОСЛЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ** |   |   |   |   |   |   |
| 3.1 | Защита проекта в экспертизе, снятие вопросов при согласовании  | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,1 | 0,05 | 0,02 |
| 3.2 | Уточнение коэффициента для составления исполнительной сметы на проектные работы, разработка, составление, оформление и подписание исполнительной сметы на ПИР |   |   |   | 0,1 |   |   |
| 3.3 | Оформление отчета, передача экономисту, контроль за финансированием | 0,02 | 0,05 |   |   |   |   |
|  | **ИТОГО (в днях)** | **0,4** | **0,48** | **0,84** | **1,28** | **1,46** | **7,2** |